

Leitfaden für

nachhaltige Veranstaltungen an der

Universität Witten/Herdecke



Nachhaltiges Veranstaltungsmanagement an der UW/H zielt darauf ab, verantwortungsvolles Handeln in ökonomischer, ökologischer und sozialer Hinsicht bei der Planung und Durchführung verschiedener Veranstaltungsformate wie Konferenzen, Feste oder Meetings (uvm.) in proaktiver Weise zu planen, durchzuführen und nachzubereiten.

Vor der Veranstaltung

- 1 Format und Termine
- 3 An-&Abreise
- 4 Werbemittel & Giveays
- 7 Nachhaltigkeit im Programm

Inhaltsverzeichnis

Während der Veranstaltung

- 8 Mitarbeiter*innen
- 9 Catering
- 12 Durchführung

Nach der Veranstaltung

- 13 Kompensieren
&
Kommunizieren

Tipp: Hinter allen unterstrichenen Worten verstecken sich weitere Informationen



Vor der Veranstaltung

Format und Termine

- Je weiter die Anreise der Teilnehmenden ist, desto eher sollten Sie über digitale Formate nachdenken, 
- Internationale SpeakerInnen können auch via Stream vortragen, um nicht eingeflogen werden zu müssen.
- Virtuelle Teilnahme und/oder Vortragsstream ermöglichen sowie (falls Sie nicht ohnehin ganz oder teilweise digital sind) 
Digitale Informationsbereitstellung: Ermöglicht auch eine intensivere Vorbereitung auf die Veranstaltung und Inhalte der Veranstaltungen können dort gespeichert werden
- Berücksichtigung anderer Events im selben Zeitraum (evtl. Synergien nutzen und Kontingente für Hotels buchen)

Anbieter*innen
digitaler
Plattformen

hopin

Zoom

Wonder.me

Big
Blue
Button

gathertown

* Die Nutzung von Plattformen, mit Ausnahme von Zoom, muss durch den BR genehmigt werden und erfordert eine Einschätzung durch den Datenschutzbeauftragten.

An-& Abreise



Bitten Sie aktiv die Teilnehmer*innen um klimafreundliche An - & Abreise mit ÖPNV und Bahn



Bringen Sie den Beginn und das Ende der Veranstaltung mit den Zeiten der Linie 371 in Einklang.



Anreizsysteme: Vergünstigungen für ÖPNV Tickets/ Anrechnung auf Eintritt/ Gewinnspiel veranstalten



Ermöglichen Sie die Organisation von Fahrgemeinschaften



CO2-Kompensationen: Hierfür die An- und Abreisearten der Teilnehmenden erfassen



Nutzung der E-Autos der Universität für ggf. Shuttle Services o.ä. Anmeldung hier



Barrierefreie Anreise- und Zugangsmöglichkeiten (Vermeiden Sie Räume im Dachgeschoss)

Werbemittel und Give-Aways



Minimieren von Verpackung



Wahl der Werbegeschenke (Sinnvoll & nützlich, Produktionsbedingungen und Material)



Wirkung des Werbemittels berücksichtigen : Qualität vor Quantität



Nachhaltige Druckartikl achte Sie auf nachhaltige Druckerfarbe und Recyclingpapier (Blauer Engel) oder Cardle to Cardle beachten



Kommunizieren Sie Ihren Nachhaltigkeitsanspruch und ggf. Labels als Beleg in Ihren Materialien



Nachhaltige
Druckerein

offset
company

Print
Arena

Müller
Ditzen

Printzipia

Zollen
Spieker

* Sichtflug Medien ist die Standartagentur der
UW/H und kennt die Coperate Identity.

Giveaways

Green
Giving

GEPA

green
Promotion

La Printa

eco-
werbeartikel

IPM

Nasch
Freunde

Nachhaltigkeit in das Programm einbeziehen



Aktuelle Informationen zu Nachhaltigkeitsthemen geben



Gesundheitsfördernde Maßnahmen kommunizieren, wenn angeboten Informationen zu Umweltverhalten während der Veranstaltung



Ansprechpartner/Verantwortlichen benennen



Initiativen zum Umweltschutz einbeziehen und dies kommunizieren z.B. oikos Witten/Herdecke



Während der Veranstaltung

Mitarbeiter*innen

- Faire Entlohnung und Arbeitsbedingungen für Beschäftigte
- Sicherheit und Unfallprävention
- Mitarbeiter*innen Schulung & Sensibilisierung für Nachhaltigkeitsbelange
- Umweltbewusstes Verhalten fördern/fordern
- Etablieren Sie ein Awareness Konzept für die Veranstaltung

Catering

Getränke



Nutzung von Leitungswasser anstatt bottled water (unter Beachtung der Schankrichtlinie und Hygienevorschriften)



bei bottled water auf Regionalität achten oder Viva con Agua verwenden 



Bio und Fairtrade-Siegel berücksichtigen (insb. bei Kaffee und Tee)



Eine Tasse/Glas pro Person (mit Namensschild)

Catering

Essen



Saisonal und regional, Nahrungsmittel anbieten. 



Vegetarische und/oder vegane Angebote



Achten Sie auf Bio- und Fairtrade Siegel 



Essen in stromlosen, isolierten Wärmebehältern warmhalten



Zutatenliste aushängen (Allergikerhinweise etc.)



Kleine Portionen anbieten



Menü- & Mengenplanung, Haltbarkeiten beachten



Nachhaltigkeitsaspekte in Verträgen aufnehmen



Mehrweg, keine Einweg Portionenpackung



Abfall und Lebensmittelverschwendung vermeiden



Lebensmittelweitergabe, über z.B. Foodsharing



Anbieter*innen
Catering

knuts

unsere
Cafeteria



catering

royal

NRW

Stüh33_

Durchführung



Witterungsangepasster Betrieb, kein Dauerbetrieb:
Licht, Wärme, Kühlung



Sommerlichen Wärmeschutz beachten
(außenliegende Rollos bei sommerlicher Hitze schon
morgens herunterfahren, morgens ausgiebig lüften)



Energieeffiziente Raumauswahl (Dachgeschoss im
Sommer meiden)



Energieeffizients der Technick beachten



[Programmplan digital zur Verfügungstellen](#)



Mülltrennung beachten

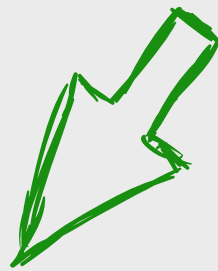


Nutzen Sie biologisch abbaubaere Spülmittel und
Seifen



[Lokale Kultur](#) berücksitigung beim Pausenprogramm

Nach der Veranstaltung



Verbräuche ermitteln und kompensieren

- Energie Verbräuche (Mobilität, Strom und Heizung) ermitteln
- Wasserverbrauch bilanzieren
- CO2-Emissionen kompensieren durch eigene Maßnahmen oder monetär
- Kompensation und die Relevanz kommunizieren