

Erläuterungen zur Fixplatzvergabe in Lehrveranstaltungen des Stufu für Dozierende

Bei den Angaben zu den Lehrveranstaltungen konnten Sie zwischen zwei Anmeldeverfahren wählen: Standard oder Motivationsschreiben. Im Folgenden wollen wir kurz erläutern, wie die Fixplatzvergabe an die Studierenden in diesen Anmeldeverfahren – für Wöchentliche Seminare und Blockveranstaltungen – ablaufen soll. Durch die verschiedenen Anmeldeverfahren erhoffen wir uns, mehr Verbindlichkeit bei den Anmeldungen und eine größere Planungssicherheit zu erreichen. Bei Fragen, Problemen oder anderen Anliegen kontaktieren Sie bitte unsere Lehrplanung. Wichtig, und für alle Verfahren gleich: Die Studierenden erhalten bei ihrer UWE-Anmeldung zur Veranstaltung erstmal „nur“ einen Platz auf der Warteliste.

Wir Sie vor allem darauf aufmerksam machen, dass sich manche Erst-Semester-Studierenden erst verspätet immatrikulieren werden können. Diese sind von uns aufgefordert worden, sich in diesem Fall für die mögliche Teilnahme an Ihrem Seminar, direkt mit Ihnen in Verbindung zu setzen. Dieses gilt ebenso für Studierende, die eine studienbedingte Dringlichkeit an Ihrem Seminar teilzunehmen, plausibel machen können. Bitte prüfen Sie, ob Sie diesen Studierenden bei der Fixplatzvergabe Vorrang einräumen können bzw. die Teilnahme auch nach Ablauf des Anmeldezeitraums noch ermöglichen können.

Wöchentliche Lehrveranstaltungen

Anmeldeverfahren „Standard“

Die Anmeldung der Studierenden erfolgt auf der Warteliste in UWE. Um danach einen Fixplatz zu erhalten, ist es erforderlich, dass die Studierenden an der ersten Seminarstunde (in Präsenz oder digital) teilnehmen und ihre Seminarwahl somit bestätigen. – Bitte weisen Sie die Fixplätze in UWE spätestens im Anschluss an die zweite Seminarstunde zu.

Wenn die Raumkapazitäten, aufgrund einer hohen Anmeldezahl, nicht ausreichen sollten, findet die erste Seminareinheit online statt.

Wenn Sie eine digitale Vorbesprechung bzw. die erste Seminarstunde digital abhalten, teilen Sie den Studierenden über die UWE-Warteliste den Zoom-Link für die erste Seminarstunde mit.

Studierende, die nach der ersten Seminarsitzung noch in Ihre Lehrveranstaltung wechseln wollen (sofern bei Ihnen noch freie Plätze verfügbar sind), sind aufgefordert worden, sich direkt mit Ihnen in Verbindung zu setzen.

Anmeldeverfahren „Motivationsschreiben“

Die Anmeldung der Studierenden erfolgt auf der Warteliste in UWE. Auch die Zusendung des Motivationsschreibens sollte bis dahin erfolgt sein. – Nach Ablauf der Einreichungsfrist haben Sie Zeit, die Auswahl der Teilnehmenden anhand der Motivationsschreiben vorzunehmen. Wichtig hierbei ist, dass keine zeitlichen Auswahlkriterien zum Tragen kommen (wie etwa die Reihenfolge des Eingangs der Motivationsschreiben, Anmeldezeitpunkt in UWE o.ä.).

Bitte laden Sie dann die ausgewählten Studierenden zur ersten Sitzung der Lehrveranstaltung per E-Mail ein.

Um einen Fixplatz zu erhalten, ist es erforderlich, dass die eingeladenen Studierenden an der ersten Seminarstunde oder Vorbesprechung (in Präsenz oder digital) teilnehmen und ihre Seminarwahl damit zusätzlich zur Einreichung des Motivationsschreibens bestätigen.

Bitte weisen Sie die Fixplätze in UWE erst im Anschluss an diese Seminarstunde zu.

Wenn Ihre Veranstaltung eine digitale Veranstaltung ist, teilen Sie bitte den ausgewählten Studierenden den Zoom-Link zu Ihrer Veranstaltung per E-Mail mit.

Blockseminare

Anmeldeverfahren „Standard“

Die Anmeldung der Studierenden erfolgt auf der Warteliste in UWE.

Danach laden Sie die ausgewählten Studierenden zur Vorbesprechung per E-Mail ein. (Bitte beachten Sie auch die weiteren Hinweise zu Vorbesprechungen weiter unten).

Um einen Fixplatz zu erhalten, ist es erforderlich, dass die eingeladenen Studierenden an der Vorbesprechung teilnehmen und ihre Seminarwahl damit zusätzlich bestätigen. (Die Teilnahmeinteressierten, die aus plausiblen Gründen nicht an der Vorbesprechung teilnehmen können, sind angehalten, sich mit Ihnen im Vorfeld direkt in Verbindung zu setzen. Auch Ihnen können Sie einen Fixplatz anbieten.)

Bitte weisen Sie die Fixplätze in UWE erst im Anschluss an diese Seminarstunde zu.

Wenn Ihre Veranstaltung eine digitale Veranstaltung ist, teilen Sie bitte den ausgewählten Studierenden den Zoom-Link zu Ihrer Veranstaltung per E-Mail mit.

Anmeldeverfahren „Motivationsschreiben“

Die Anmeldung der Studierenden erfolgt auf der Warteliste in UWE. Zeitgleich sollte die Zusendung des Motivationsschreibens erfolgt sein.

Danach haben Sie Zeit, die Auswahl der Teilnehmenden anhand der Motivationsschreiben vorzunehmen. Wichtig hierbei ist, dass keine zeitlichen Auswahlkriterien zum Tragen kommen (wie etwa die Reihenfolge des Eingangs der Motivationsschreiben, Anmeldereihung in UWE o.ä.).

Danach laden Sie bitte die Studierenden auf der Warteliste zur Vorbesprechung per E-Mail ein. (Bitte beachten Sie auch die weiteren Hinweise zu Vorbesprechungen weiter unten).

Um einen Fixplatz zu erhalten, ist es erforderlich, dass die eingeladenen Studierenden an der Vorbesprechung teilnehmen und ihre Seminarwahl damit zusätzlich zur Einreichung des Motivationsschreibens bestätigen. (Die Teilnahmeinteressierten, die aus plausiblen Gründen nicht an der Vorbesprechung teilnehmen können, sind angehalten, sich mit Ihnen im Vorfeld direkt in Verbindung zu setzen. Auch Ihnen können Sie einen Fixplatz anbieten.)

Bitte weisen Sie die Fixplätze in UWE erst im Anschluss an diese Seminarstunde den Studierenden zu.

Wenn Ihre Veranstaltung eine digitale Veranstaltung ist, teilen Sie bitte den ausgewählten Studierenden den Zoom-Link zu Ihrer Veranstaltung per E-Mail mit.

Weitere Hinweise zu den Vorbesprechungen

Für Blockseminare sind Vorbesprechungen obligatorisch.

Der Termin kann in folgenden Zeitrahmen stattfinden: donnerstags ganztätig, montags, dienstags, mittwochs erst ab 18 Uhr, sowie freitags ab 14 Uhr.

Die Vorbesprechung findet zwischen den Dozierenden und Teilnehmenden statt. Dieser Termin muss nicht besonders lang sein (maximal eine Lehreinheit von 90 Minuten). Er soll nur eine Einführung in die Thematik beinhalten und zur Klärung der Teilnahme dienen.

Wenn Sie für die Vorbesprechung noch keinen Termin eingereicht haben, dieser nicht in dem vorgegebenen Zeitraum eingeplant ist oder Sie einen Raum benötigen, setzen Sie sich bitte mit der Lehrplanung (lehrplanung.stufu@uni-wh.de) in Verbindung.